

# GEMEINDE UNSTRUT - HAINICH

Kinder- und familienfreundliche Kommune



bestehend aus den Ortschaften  
Altengottern, Alterstedt, Flarchheim,  
Großengottern, Heroldshausen,  
Mülverstedt, Schönstedt, Weberstedt



Bei der Gemeinde Unstrut-Hainich ist ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

## **SB Liegenschaften (m/w/d)**

unbefristet, im Umfang von 25 Stunden/Woche zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD.

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Immobilienkaufmann/-frau oder Vermessungstechniker/in oder eine vergleichbare Ausbildung
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der Verarbeitung raumbezogener Daten und deren vertragliche Abwicklung
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, ggf. Kenntnisse in Geoinformationssystemen
- Führerschein Klasse B
- hohe Leistungsbereitschaft, Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung von Angelegenheiten des An- und Verkaufs von Grundstücken, von der Erstberatung bis zur Mitwirkung an der notariellen Beurkundung und entsprechender Korrespondenz
- Erstellung der Zeugnisse über das gemeindliche Vorkaufsrecht
- Bearbeitung der gemeindlichen Angelegenheiten in der Fortführung von Katasterdaten und Grundbüchern, insb. Prüfung von Vermessungen, Löschungsbewilligungen, Eintragung dinglicher Rechte, etc.
- Bearbeitung des Straßenkatasters, insb. Widmung und Benennung von Straßen, Wegen und Plätzen sowie Zuteilung von Hausnummern
- Bearbeitung von Schachtscheinanträgen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben, insb. Anlegen der Hausakten, Archivierung, statistische Abfragen
- Mitwirkung bei Veröffentlichungen für Träger öffentlicher Belange, z.B. im Rahmen von Bodenordnungs- und Flurbereinigungsverfahren sowie Veranlassung von Bekanntmachungen

### **Ihre Vorteile:**

- ein sicherer Arbeitsplatz und ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Region
- eine vielfältige Tätigkeit in einem kollegialen Team
- tarifliche Bezahlung und zusätzliche Leistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung, Fahrradleasing

### **Ihre Bewerbung:**

senden Sie bitte mit Lebenslauf und Nachweisen bis zum: 24.11.2024

per Email im PDF-Format an: [bewerbung@Lg-unstrut-hainich.de](mailto:bewerbung@Lg-unstrut-hainich.de)  
oder in Papierform an: Gemeindeverwaltung Unstrut-Hainich  
Personalamt  
Marktstraße 48  
99991 Unstrut-Hainich

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Die Bewerber erklären sich mit der Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung und Verarbeitung ihrer Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht ersetzt.

Unstrut-Hainich, den 07.11.2024

Uwe Zehaczek - Bürgermeister